



## LICEO SCIENTIFICO Emilio Gino Segrè

Classico- Linguistico- Scienze Umane

Via Acquaro s.n.c. - 81036 San Cipriano D'Aversa (CE) - Distretto 22- tel 0818161220  
ceps130009@istruzione.it - www.segresancipriano.gov.it - ceps130009@pec.istruzione.it

---

Personale della scuola

Studenti

Famiglie

Sito Web

### INFORMATIVA 1/2020 – INTEGRAZIONE DVR

### PROTOCOLLO ANTI COVID REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE PER LA RIAPERTURA DELLA SCUOLA SETTEMBRE 2020

- Considerate le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 emesso dall'ISS 21/08/2020,
- considerato il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19, MIUR 06/08/2020,
- considerata l'integrazione al DVR,
- sentito il RLS, l'RSPP e il Medico competente,
- valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Segre' (edificio, personale, studenti, etc.),
- approvato ed integrato con delibera 314 del Consiglio di Istituto del 03/09/2020,

SI FORNISCONO LE INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA RIAPERTURA DEL LICEO SEGRÈ A SETTEMBRE 2020 CUI TUTTI COLORO CHE FREQUENTANO L'ISTITUTO, A QUALUNQUE TITOLO, DEVONO ATTENERSI.

TUTTI DEVONO INDOSSARE LA MASCHERINA ED INVITARE GLI ALTRI A FARLO. Lo smaltimento avviene nei raccoglitori di rifiuti indifferenziati.

NESSUN LAVORATORE/STUDENTE O ESTRANEO DEVE PRESENTARSI A SCUOLA SE

- posto in regime di quarantena o isolamento negli ultimi 14gg ,
- presenta sintomi febbrili, temperatura >37.5°
- stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni
- appartiene alla categoria di lavoratori fragili

CHIUNQUE CONTRAESSE IL VIRUS, SUCCESSIVAMENTE ALL'INGRESSO, DEVE ASSOLUTAMENTE COMUNICARLO AL DIRIGENTE PER MONITORARE L'EVENTUALE CONTAGIO.

In caso di segnale di evacuazione , così come da integrazione al **piano di emergenza**, tutti i lavoratori della scuola e gli studenti devono esser pronti ad indossare la mascherina in qualsiasi momento. Si invitano i docenti a controllare che anche gli studenti possano, in qualsiasi momento, indossare la mascherina ovunque siano, in

palestra, nei laboratori o in classe, tenendola al braccio o in tasca.

Le operazioni di evacuazione avvengano nel modo più ordinato possibile.

I luoghi sicuri sono stati rivalutati, essi risultano sovradimensionati rispetto la capienza prevista ante Covid si ha intenzione di suddividerli in modo da rendere il maggiore possibile la distanza interpersonale

Nei **luoghi sicuri** tutti devono indossare la mascherina e devono collocarsi negli spazi previsti in modo ordinato.

### Collaboratori scolastici

Usano per l'ingresso e l'uscita il varco "Palestra".

In via preliminare, nei giorni precedenti alla ripresa, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni giornata, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materie scolastiche utilizzati e le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura al termine della quarta ora di lezione o nei casi necessari, sospendendone l'utilizzo per 15 minuti.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 1 volta la mattina e 1 volta il pomeriggio con detergente igienizzante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, distributori, etc. prima dell'inizio delle attività didattiche e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni o davanti ai distributori non si formino assembramenti
- di pulire i bagni ad intervalli regolari
- di disporre banchi e sedie secondo indicazione mantenendo 1 metro di distanza tra le sedute
- di igienizzare le sedie a fine attività, ogni giorno
- di controllare che gli studenti seguano i percorsi previsti per ingressi ed uscite
- di riaccompagnare in classe gli studenti che non possano accedere ai servizi in quanto impegnati già da altri o sorvegliarne la fila all'esterno a distanza di 1m interpersonale
- di far accedere all'Istituto solamente gli autorizzati muniti di mascherina
- di registrare i visitatori e far compilare loro l'autocertificazione.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori inviteranno ad igienizzare le mani, mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione e si igienizzerà le mani.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali tenendo aperte le porte e le finestre per almeno 5 minuti ad ogni ora.

### Personale Tecnico Amministrativo

Il personale ATA accede all'Istituto attraverso il portone principale.  
Indossa DPI, igienizza le mani e accede agli uffici.  
Presta cura a relazionarsi con il pubblico rispettando la distanza di sicurezza.  
Negli uffici sarà consentito l'accesso ad una sola persona per volta previo appuntamento.  
I device sono utilizzati sempre dallo stesso lavoratore che ne provvede alla igienizzazione a fine giornata.  
Se gli impiegati dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani prima e dopo.

### Docenti

Tutti i docenti accederanno utilizzando l'ingresso principale, l'uscita dall'edificio sarà differenziato a seconda del corridoio occupato.

I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Qualora dovessero recarsi presso gli uffici didattici/amministrativi, dovranno entrare uno per volta.

Dovranno indossare i DPI laddove non sia possibile il rispetto della distanza interpersonale che è pari a 2 metri dagli studenti, in classe.

Ogni docente utilizzerà esclusivamente la cattedra e i device che provvederà ad igienizzare in proprio uscendo al termine della propria ora di lezione per permettere al docente in ingresso di non toccare superfici compromesse, utilizzando disinfettante e carta forniti dalla scuola e igienizzare successivamente le mani.

Se i docenti dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani prima e dopo.

Relativamente all'uso della **palestra**, si ricorda che il distanziamento previsto è pari a 2m in assenza di mascherina, sono vietati i giochi di squadra, è previsto solo l'allenamento individuale, il distanziamento è da rispettare anche negli spogliatoi. Sono da indossare nuovamente le mascherine quando non sia più possibile il rispetto delle distanze interpersonali, il rientro in classe per esempio.

Tali norme sono da rispettare anche nei **laboratori**, quando l'attività è statica ed è rispettata la distanza di 2 m la mascherina non è obbligatoria, ma consigliata e torna ad esserlo nelle altre circostanze.

Nell'aula docenti si indossa la mascherina ogni qual volta non è possibile il rispetto della distanza interpersonale pari a 2m.

**Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali tenendo aperte le porte e le finestre per almeno 5 minuti ad ogni ora.**

Si ricorda, inoltre, l'importanza della vigilanza e delle implicazioni legali della figura dell'insegnante che è, de facto, un preposto e quindi responsabile di ciò che succede in classe e sulla regolamentazione delle uscite dalla classe stessa ( Fare uscire un alunno per volta a distanza di un metro).

### Studenti

Gli studenti non dovranno creare assembramenti all'interno nè all'esterno dell'edificio e dovranno indossare la mascherina chirurgica in propria dotazione per tutta la durata della permanenza nell'istituto.

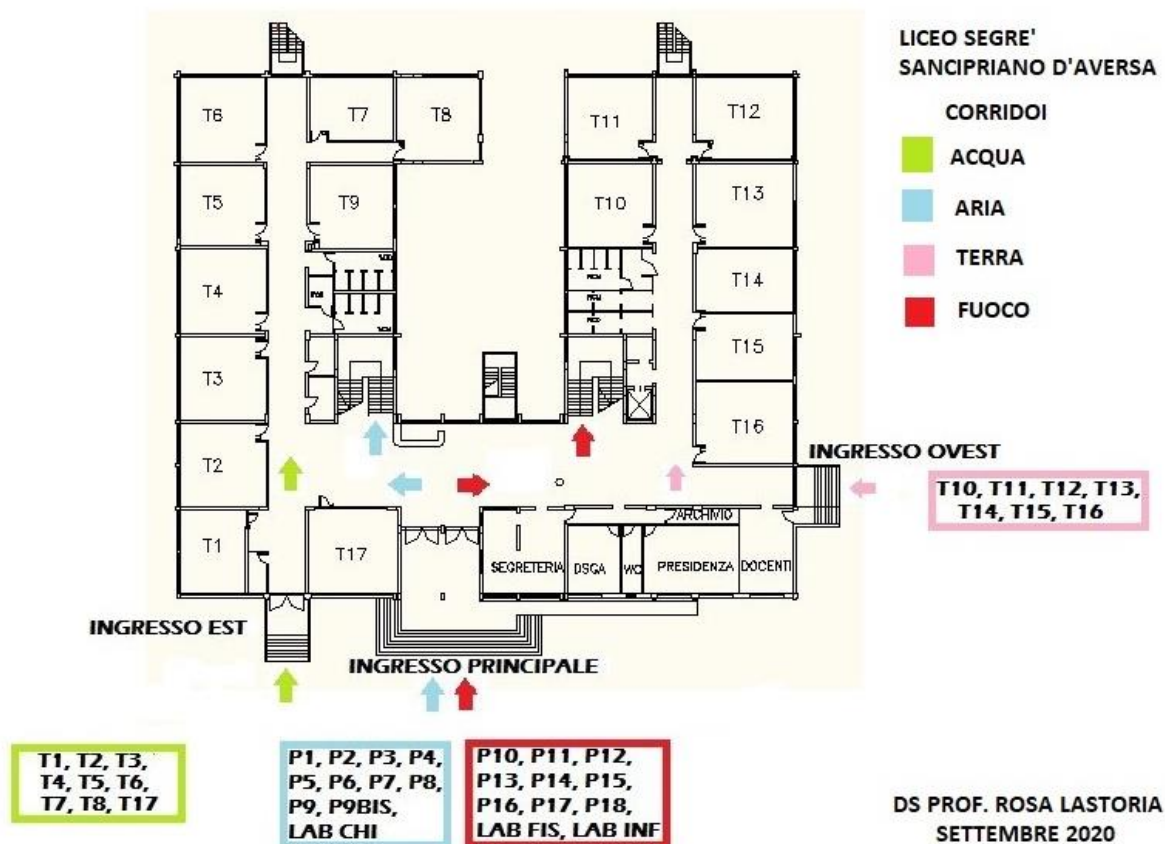
Accederanno all'Istituto in modo ordinato rispettando i flussi ed i percorsi indicati dalla cartellonistica e nella planimetria allegata e secondo un orario diversificato : 8.00/8.10 triennio, 8.15/8.25 biennio. Si raccomanda a tal proposito estrema puntualità.

L'accesso avverrà utilizzando gli **ingressi**: EST, lato medicheria, PRINCIPALE e quello OVEST, lato palestra, evitando assembramenti.

Le classi poste al PIANO TERRA, nel corridoio *ACQUA*, ad Est, faranno ingresso per il varco presso la Medicheria, quelle poste nel corridoio *TERRA*, ad Ovest, per il varco Palestra.

Le classi poste al PIANO PRIMO, nel corridoio *ARIA*, ad Est, e nel corridoio *FUOCO*, ad Ovest faranno ingresso per il varco Principale e prenderanno le scale di sinistra i primi, di destra i secondi.

## INGRESSO/USCITA STUDENTI MISURE ANTI COVID19



Non dovranno modificare l'assetto dato ai banchi nelle classi e non lasciare sotto al banco residui come fazzoletti o carte varie.

Al momento dell'accesso in aula dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

In caso lo studente abbia bisogno di utilizzare il bagno, dovrà usare esclusivamente quello assegnato; in questo caso, prima di rientrare in aula, dovrà igienizzare di nuovo le mani.

Prima di utilizzare i distributori automatici è necessario igienizzare le mani e rispettare la distanza di sicurezza. Nei bagni o davanti ai distributori non si possono creare assembramenti. Nel caso siano occupati ci si posizionerà ordinatamente in fila a distanza di 1 m gli uni dagli altri.

Al termine delle attività didattiche si dovrà lasciare immediatamente l'edificio mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro. E' vietato sostare all'esterno nell'area del cortile e nel viale d'ingresso alla scuola.

Tutte le norme sono riportate nel patto di corresponsabilità sottoscritto con la famiglia.

### Assistenti e studenti con disabilità

Gli studenti con disabilità sono soggetti a regole concordate per il singolo caso.

Eventuali assistenti dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per tutto il personale, e dovendo entrare in contatto con l'allievo disabile dovranno essere dotati anche di guanti monouso.

I docenti di sostegno saranno dotati di mascherine FFP2 e di visiera protettiva.

## GESTIONE DELL'ACCESSO DEGLI UTENTI

- Nell'atrio d'ingresso dei plessi sono affissi appositi depliant informativi da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare.
- Le relazioni con l'utenza avverranno prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale; invitando gli interessati a lasciare numero telefonico e indirizzo mail di contatto. L'accesso all'utenza nei plessi scolastici, è consentito rispettando quanto segue:
  - È consentito l'accesso solo mediante appuntamento e previa la preventiva conferma alla Direzione che: né la persona che chiede di accedere, né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5° C, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore). Tale conferma dovrà essere indicata nella mail di richiesta di appuntamento. Qualora nel tempo che intercorrerà tra la richiesta di appuntamento e l'appuntamento stesso, dovesse presentarsi almeno uno dei sintomi citati precedentemente, tale circostanza dovrà essere comunicata e comporterà inevitabilmente l'annullamento dell'appuntamento.
  - Le persone entrano uno alla volta indossando mascherina chirurgica; Gli utenti accedono nell'atrio della scuola e ritirano la documentazione richiesta presso una postazione debitamente allestita con protezioni di plexiglass.
  - Chi entra nel plesso deve igienizzare le mani (nell'atrio, all'ingresso di ogni plesso è stato messo a disposizione il gel per la disinfezione delle mani);
  - Qualora arrivino in anticipo, dovranno aspettare fuori, fino all'orario dell'appuntamento, per non creare assembramenti negli atri.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

- L'accesso degli esterni nei locali dell'Istituto è consentito al solo personale dei fornitori che svolgono attività strettamente necessarie alla continuità produttiva (es. manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza).
- In ogni plesso scolastico per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola.
- I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:

#### **FASE DI ACCOGLIENZA/INGRESSO:**

1. Rimanere all'esterno dell'area di accesso e farsi riconoscere, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere.
2. **compilare al momento la autocertificazione attestante l'assenza di sintomi relativi al Covid-19, come da modello presente alla reception del plesso**
3. Indossare TASSATIVAMENTE i dispositivi di protezione (mascherina e, all'occorrenza, visiera);
4. Detergere le mani con il disinfettante posto all'ingresso

#### **FASE DI TRANSITO/CARICO E SCARICO:**

1. È TASSATIVAMENTE VIETATO ALLONTANARSI dal mezzo, se possibile rimare a bordo del proprio mezzo.
  2. Sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico, indossando la visiera, con mascherina
  3. Se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
  4. È VIETATO l'ingresso negli uffici;
  5. È VIETATO l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto;
- Quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche alle imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto.

#### **MEDICHERIA**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, la Medicheria al piano terra, in attesa dell'arrivo dei tutori che lo accompagneranno dal MMG secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

L'addetto ad accompagnare sarà un componente la Commissione Covid munito di mascherina e guanti.

La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e lascerà l'Istituto raggiungendo il proprio domicilio.

Se minore non sarà lasciato mai solo, sarà immediatamente contattata la famiglia per prelevarlo e raggiungerà il proprio domicilio dove allerterà il MMG.

Gli si misurerà la temperatura a mezzo di termo scanner e se ne eviterà il contatto.

Il referente Covid verrà informato e contatterà immediatamente il Referente del DdP per procedere in caso di positività al Contact tracing nelle precedenti 48 ore con eventuali misure di quarantena. Si provvederà ad igienizzare tempestivamente tutti gli ambienti in cui è stato il paziente sintomatico. Si terrà in conto il diritto alla privacy non diffondendo, se non a chi è preposto, il nome dell'interessato dalle misure di contenimento.

#### Diffusione comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento delle attività didattiche.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, dei lavoratori, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascuno risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

.

DS Prof. Rosa Lastoria

San Cipriano d'Aversa, 4 settembre 2020